FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	03	MES	ABR	AÑO	2024

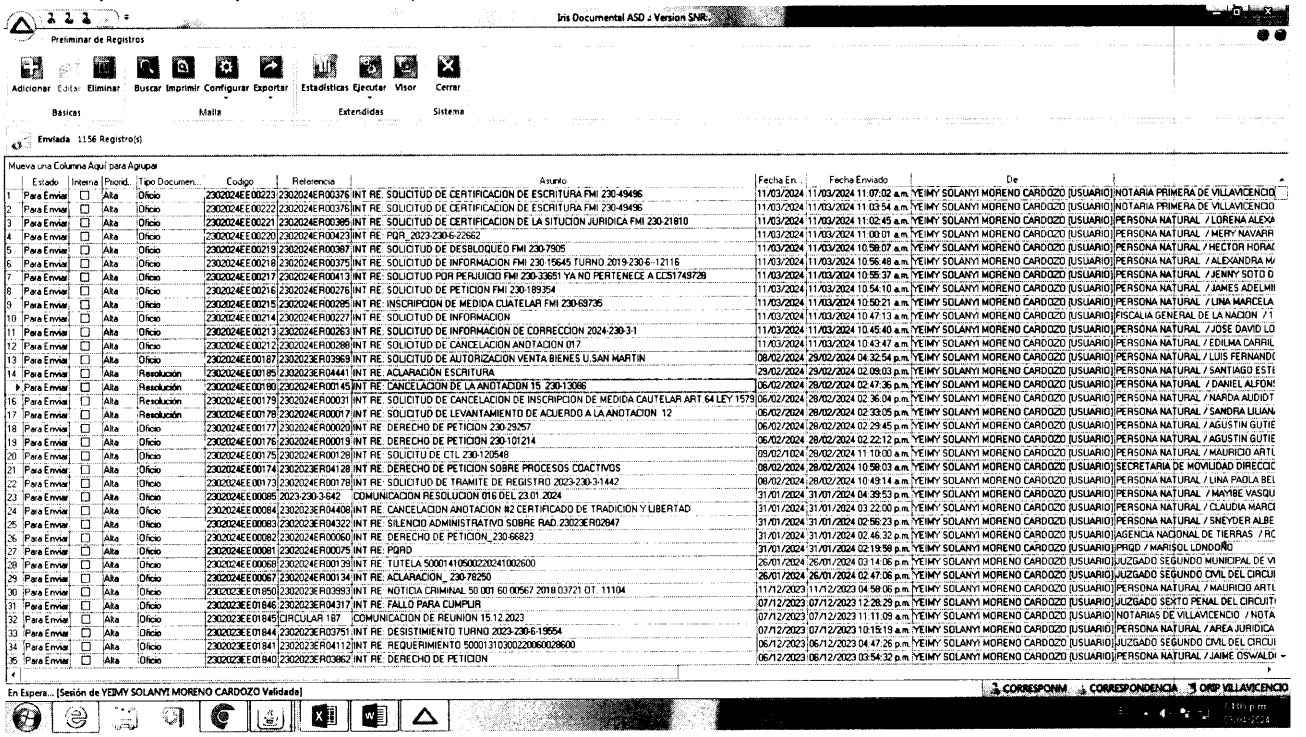
DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: YEIMY SOLANYI MORENO CARDOZO
No DE CONTRATO: 1156 DE 2024
PERFIL: TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B
DEPENDENCIA: SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, FORMALIZACIÓN Y RESTITUCIÓN DE TIERRAS – ORIP VILLAVICENCIO
SUPERVISOR DEL CONTRATO: OSCAR IVAN HERNANDEZ HERNANDEZ

DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

1. Detalle el estado de las actividades durante la ejecución del contrato:

- Apoyo técnico en la coordinación de Grupo de Gestión Jurídico Registral ORIP Villavicencio, realizando el seguimiento de las actuaciones administrativas activas, oficios y/o notificaciones por aviso, para dar cumplimiento a los términos de estos Autos y/o Resoluciones.



- Apoyo en el archivo que reposa en el área de Coordinación de Grupo de Gestión Jurídico Registral ORIP Villavicencio, se realizó rotulación, foleo y asignación de carpeta a los documentos como derechos de petición y/o Tutelas 2024.

- Apoyo técnico en secretaria del despacho, realizando las notificaciones de la correspondencia remitida por el Registrador Principal de Registro de Instrumentos Públicos de Villavicencio.

2. Temas pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad.

Tema	Estado	Observaciones

OBSERVACIONES GENERALES

Correo electrónico: yeimy.moreno@supernotariado.gov.co

El presente informe se firma, Al primer (03) día del mes de abril del año 2024 por las personas que en ella intervinieron.

Firma del jefe inmediato, o Supervisor de contrato
OSCAR IVAN HERNANDEZ HERNANDEZ

Yeimy Moreno C.
Firma del funcionario o contratista
YEIMY SOLANYI MORENO CARDOZO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 328212 I
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co